DATOS GENERALES

Periodo al que corresponde el Informe	17 02 2025	16 03 2025
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☐	NO X
Porcentaje de Ejecución	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	25%	25%

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**YESICA PAOLA RUIZ AVENDAÑO**
DEPENDENCIA	Subsecretaria de Juventud y Participación Ciudadana
CARGO	Subsecretaria de juventudes y Participación Ciudadana
MUNICIPIO	Santa Rosa de Cabal

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	**147/2025**
FECHA DE CONTRATO	8 de febrero de 2025
CONTRATISTA	**NICOLAS GARCIA SANCHEZ**
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.089.931.779
PROYECTO	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL DESARROLLO Y BIENESTAR DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JÓVENES Y LAS FAMILIAS DE SANTA ROSA DE CABAL
VALOR	**$11.400.000**
PLAZO	cuatro (4) meses
FECHA ACTA DE INICIO	17 de febrero de 2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA	16 de junio de 2025
ADICIÓN	**N/A**
PRÓRROGA	**N/A**
SUSPENSIÓN	**N/A**
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA SUBSECRETARÍA DE JUVENTUDES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. **Cumplimiento del Objeto**: Se da cumplimiento en un 25%, con las actividades descritas en el Contrato

2. Grado de Cumplimiento de las Obligaciones

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	AMEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1.	1.Apoyar en la realización de dos (02) iniciativas y estrategias que promuevan la realización de actividades que se lideren desde la subsecretaria de juventudes y participación ciudadana y secretaria de desarrollo social las cuales fomente la participación de jóvenes en el municipio de Santa Rosa de Cabal.				X		Se evidenció que el contratista apoyó en la realización de iniciativas y estrategias para promover la realización de actividades lideradas por la subsecretaria de Juventudes y Participación Ciudadana, esto se evidenció en los siguientes anexos Anexo 1 • asistencia a la reunión, • acta de reunión • Registro fotográfico, Se da cumplimiento del 25%
2.	2. Promover dos (02) encuentros con el fortalecimiento de espacios de participación juvenil tales como Consejo Municipal de Juventudes, Plataforma Municipal de Juventudes y demás colectivos juveniles existentes en el municipio de Santa Rosa de Cabal y brindar acompañamiento en las actividades que se adelante en la subsecretaria de juventudes.				X		Se verificó que el contratista promovió 2 encuentros de fortalecimiento de espacios de participación juvenil con representantes del Consejo Municipal de Juventudes, Plataforma Municipal de Juventudes y algunos colectivos juveniles del municipio, esto se evidenció en los siguientes anexos Anexo 2 • Registro fotográfico, firma de asistencia a reunión, acta de reunión • Captura de pantalla asistencia de reunión, acta de reunión Se da cumplimiento del 25%

3.	3. Realizar dos (2) convocatorias, en cuanto a la creación de espacios mensuales enmarcados en la mesa de participación de Niños, Niñas y Adolescentes y las comisiones de Concertación y Decisión de acuerdo con la ley y normatividad vigente.				X		Se constató que el contratista apoyó con la creación de espacios como la mesa de NNA y el comité de Juventud y Adolescencia, esto se evidenció en los siguientes anexos Anexo 3 ● Capturas de pantalla ● Registro fotográfico, firma asistencia de reunión, acta de reunión Se da cumplimiento del 25%
4.	4. Apoyar en tema de logística en al menos dos (2) actividades mensuales asociadas a la Política Pública de Juventudes tales como programas culturales con enfoque diferencial y adecuación espacios comunitarios que promuevan la participación ciudadana de los jóvenes del municipio de santa rosa de cabal.				X		Se verificó que el contratista apoyó en temas logísticos asociados a la política pública de Juventudes, esto se evidenció en los siguientes anexos Anexo 4 ● Registro fotográfico ● Registro fotográfico, asistencia a reunión Se da cumplimiento del 25%
5.	5. Apoyar en la recopilación de información de asistencias, actas de reunión y revisión de informes requerida por la Subsecretaría de Juventud y Participación Ciudadana del municipio de Santa Rosa de cabal.				X		Se evidenció el contratista apoyó en la recopilación de actas de reunión y revisión de informes, esto se evidenció en los siguientes anexos Anexo 5 ● Captura de pantalla ● Registro fotográfico, actas elaboradas Se da cumplimiento del 25%
6.	6. Brindar acompañamiento de dos (2) actividades mensuales tanto del sector rural como urbano que se lideren desde la dependencia y los cuales fomente la participación de la acción comunal en el municipio de Santa Rosa de Cabal.				X		Se verificó que el contratista cumplió con las 2 actividades de este alcance, esto se evidenció en los siguientes anexos Anexo 6 ● Registro fotográfico, firma de asistencia a reunión, acta de reunión ● Registro fotográfico, acta de reunión Se da cumplimiento del 25%

7.	7. Realizar las caracterizaciones de la comunidad y/o usuarios atendidos en cada una de las intervenciones en el ejercicio de su contrato, como también la digitalización y entrega de la base de datos conforme a los formatos asignados para tal fin				X		Se verificó que el contratista realizó la digitalización de caracterizaciones recolectadas en el ejercicio de su primer informe, esto se evidencia en el siguiente anexo Anexo 7 • Captura de pantalla Excel Se da cumplimiento del 25%
8.	8. Apoyar las demás actividades que se requieran en la Subsecretaría de Juventud y Participación Ciudadana y Desarrollo Social						Se constató que el contratista apoyó en las actividades que se requirieron desde la subsecretaría de Juventud y Participación Ciudadana, esto se evidenció en los siguientes anexos Anexo 8 • Registro fotográfico • Registro fotográfico, firma de asistencia a reunión, acta de reunión Se da cumplimiento del 25%
Concepto General del Cumplimiento de las Obligaciones.							Se desarrollaron a cabalidad todas las obligaciones. De acuerdo al informe de actividades y los anexos aportados por el contratista, se da cumplimiento del 25%

3. **Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del Contratista:** Ninguna

4. **Relación de Pagos a la Seguridad Social y Aportes Parafiscales:**

PLANILLA N°	ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES - DÍA
9483112946	PENSIÓN	2025-02	2025-03-14
	SALUD	2025-02	2025-03-14
	RIESGOS PROFESIONALES	2025-02	2025-03-14

5. **Resultado esperado al finalizar el Contrato:** Cumplimiento Total.

6. **Riesgos en el manejo de los recursos**: No

7. ¿Existe Plan de Mejoramiento? SI [ ] NO [X]

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

8. ¿Entregó Informe de Ejecución?

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME · Registro fotográfico · Actas de reuniones · Asistencias	

9. Procede pago en este período.

SI [X]	NO [ ]
Se anexa al presente informe Acta Parcial **N°001** del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **N°147 de 2025**, del cual se AUTORIZA el pago.	

10. Otras Observaciones relevantes del Supervisor. Ninguna.

Se firma en Santa Rosa de Cabal, a los dieciséis (16) días del mes de marzo del año dos mil veinticinco (2025).

Yesica Ruiz A.

YESICA PAOLA RUIZ AVENDAÑO
Subsecretaria de juventudes y participación ciudadana
Supervisora